

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

NIETJANKEN (handelsnaam van UtilityKeurmerk B.V.)

versie: mei 2025

### **Deel I. Algemeen**

#### **Artikel 1. Definities**

De termen zoals gehanteerd in deze Algemene Voorwaarden luiden als volgt:

- A. NIETJANKEN: de handelsnaam van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid UtilityKeurmerk B.V., statutair gevestigd te Doesburg en kantoorhoudende te (6981 DJ) Doesburg aan het adres Meipoortstraat 49, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer:53329503.
- B. Opdrachtgever: de wederpartij (natuurlijke- of rechtspersoon) die opdracht verleent aan NIETJANKEN.
- C. Partijen: NIETJANKEN en Opdrachtgever gezamenlijk.
- D. Overeenkomst: de overeenkomst, opdracht of opdrachtbevestiging op basis waarvan NIETJANKEN zijn Werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht.
- E. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe Opdrachtgever opdracht heeft gegeven, waaronder marketing- en consultancy werkzaamheden.
- F. Fase: specifieke Werkzaamheden die geclusterd zijn. In de overeenkomst worden meerdere Fases opgenomen.
- G. Trainingen: trainingen, cursussen, workshops of andere vormen van opleiding door NIETJANKEN op het gebied van sales en online- marketing.
- H. Schriftelijk: onder schriftelijk wordt in deze Algemene Voorwaarden tevens verstaan: per brievenpost, e-mail of gangbaar elektronisch communicatiemiddel.
- I. Algemene Voorwaarden: de onderhavige set Algemene Voorwaarden, welke zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 53329503.

#### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

- 1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten met NIETJANKEN, voor zover van deze Algemene Voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2. De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met NIETJANKEN, voor de uitvoering waarvan door NIETJANKEN derden dienen te worden betrokken.
- 3. De toepasselijkheid van eventuele door de Opdrachtgever gehanteerde Algemene Voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 4. NIETJANKEN is gerechtigd de Algemene Voorwaarden (tussentijds) te wijzigen en/of aan te vullen. NIETJANKEN informeert Opdrachtgever over deze wijzigingen/aanvullingen. De wijzigingen/aanvullingen treden in werking 30 dagen na bekendmaking van de wijzigingen/aanvullingen aan Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever binnen de termijn van 30 dagen heeft geprotesteerd tegen de wijzigingen/aanvullingen.
- 5. Indien NIETJANKEN niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

NIETJANKEN (handelsnaam van UtilityKeurmerk B.V.)

versie: mei 2025

NIETJANKEN in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

6. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. NIETJANKEN en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen

### **Artikel 3. Offerte en Overeenkomst**

1. Een offerte van NIETJANKEN is dertig (30) dagen geldig, tenzij op de offerte anders is aangegeven. Indien Opdrachtgever een offerte aanvaardt, heeft NIETJANKEN het recht om de offerte vijf (5) werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
2. Offertes c.q. tarieven gelden niet doorlopend voor nieuwe opdrachten.
3. In de offerte wordt een maandelijks aantal uren voorgesteld voor de opdracht naar inschatting en analyse van NIETJANKEN met een minimum van acht (8) uur per maand. Het aantal uren kan in de loop van de Overeenkomst worden verlaagd met een opzegtermijn één (1) kalendermaand. In het geval van een maandabonnement of KPI-abonnement geldt er een opzegtermijn van twee (2) kalendermaanden.
4. NIETJANKEN kan de opdracht verdelen in verschillende fases.
5. NIETJANKEN wordt niet aan offertes gehouden indien deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
6. Indien het aanbod of de offerte is gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte informatie en deze informatie onjuist of onvolledig blijkt te zijn dan wel naderhand wijzigt, heeft NIETJANKEN het recht de opgegeven prijzen, tarieven en/of (op)levertermijnen aan te passen.
7. Indien de aanvaarding, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is NIETJANKEN daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij NIETJANKEN anders aangeeft.
8. Indien een opdracht wordt gegeven door twee of meer Opdrachtgevers zijn zij hoofdelijk verbonden en heeft NIETJANKEN tegenover ieder van hen recht op nakoming voor het geheel.

### **Artikel 4. Aanvang en duur van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst tussen NIETJANKEN en de Opdrachtgever komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever akkoord heeft gegeven op de offerte van NIETJANKEN of op het moment dat NIETJANKEN op verzoek van de Opdrachtgever met de uitvoering van de Werkzaamheden is gestart.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

NIETJANKEN (handelsnaam van UtilityKeurmerk B.V.)

versie: mei 2025

2. Elke Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
3. De Overeenkomst kan op elk gewenst moment opgezegd worden met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) kalendermaand, zonder dat een schadevergoeding verschuldigd is. Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden tegen het einde van de maand.

### **Artikel 5. Verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is gehouden om alle gegevens en/of informatie, die NIETJANKEN aangeeft nodig te hebben voor het correct kunnen uitvoeren van de Overeenkomst en/of waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat NIETJANKEN die informatie nodig heeft voor het correct kunnen uitvoeren van de Overeenkomst, ter beschikking te stellen in de vorm, in de veelvoud en op de wijze als NIETJANKEN wenst en bovendien zo tijdig dat NIETJANKEN de opdracht zonder vertraging kan uitvoeren. NIETJANKEN heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever aan de voornoemde verplichting heeft voldaan.
2. Opdrachtgever staat, voor zover niet duidelijk uit de inhoud of aard van de opdracht anders voortvloeit, tegenover NIETJANKEN in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan NIETJANKEN ter beschikking gestelde gegevens en informatie, ook indien deze informatie van een derde afkomstig is. Tenzij uit de inhoud van opdracht anders voortvloeit, is NIETJANKEN niet gehouden een gericht onderzoek te doen naar de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie.
3. Doen zich feiten of omstandigheden voor waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat zij voor de uitvoering door NIETJANKEN van de opdracht van belang zijn of kunnen zijn, dan stelt Opdrachtgever NIETJANKEN van die feiten en omstandigheden onverwijld volledig in kennis.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde informatie, gegevens of bestanden, komen voor rekening van Opdrachtgever.
5. Als Opdrachtgever informatiedragers, elektronische bestanden, software, e.d. beschikbaar stelt aan NIETJANKEN, garandeert Opdrachtgever dat deze geen virussen, defecten of een vergelijkbaar probleem hebben.
6. Indien Werkzaamheden op locatie dienen te worden uitgevoerd, is Opdrachtgever ervoor verantwoordelijk dat de locatie en de benodigde faciliteiten aan NIETJANKEN gratis ter beschikking worden gesteld.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

NIETJANKEN (handelsnaam van UtilityKeurmerk B.V.)

versie: mei 2025

### **Artikel 6. Uitvoering Overeenkomst**

1. NIETJANKEN zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren op basis van een inspanningsverplichting. NIETJANKEN garandeert echter niet het met een opdracht beoogde resultaat.
2. NIETJANKEN bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht wordt uitgevoerd, maar neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft NIETJANKEN het recht om bepaalde Werkzaamheden door (een) derde(n) te laten verrichten.
4. Wanneer in de Overeenkomst een termijn is overeengekomen voor de voltooiing van bepaalde Werkzaamheden, is dit ten allen tijde een tijdsindicatie doch nimmer een fatale termijn.
5. NIETJANKEN neemt bij de uitvoering van haar Werkzaamheden de toepasselijke wet- en regelgeving in acht.
6. NIETJANKEN zal op vooraf afgesproken dagen en tijden voor de Opdrachtgever werkzaam zijn. Afspraken die minder dan 48 uur van tevoren worden afgezegd door de Opdrachtgever worden door NIETJANKEN in rekening gebracht.
7. NIETJANKEN is gerechtigd om de naam en het logo van Opdrachtgever te gebruiken als referentie en/of als klantcase.

### **Artikel 7. Advisering**

1. De doorlooptijd van het uitvoeren van Werkzaamheden op het gebied van advisering is afhankelijk van meerdere factoren en omstandigheden, waaronder doch niet uitsluitend de kwaliteit van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie en de medewerking van Opdrachtgever dan wel relevante derden.
2. Het gevolg van het gebruik van het (strategische) advies(rapport) van NIETJANKEN, in de breedste zin des woords, door Opdrachtgever is steeds voor rekening en risico van Opdrachtgever. Onverminderd de mogelijkheid tot het leveren van tegenbewijs door NIETJANKEN ligt de bewijslast, inhoudende dat de (wijze van) advies niet zou voldoen aan hetgeen in redelijkheid mag worden verwacht dan wel schriftelijk is overeengekomen of aan hetgeen van een redelijk handelend en bekwaam soortgelijk bedrijf mag worden verwacht, geheel bij Opdrachtgever.
3. Overeenkomstig artikel 15 lid 6 is Opdrachtgever niet gerechtigd om op enigerlei wijze de werkwijze, de methoden en technieken van NIETJANKEN en/of de inhoud van de adviezen of rapportages van NIETJANKEN op enigerlei wijze openbaar maken dan wel (inzage) te verstrekken in, behoudens voorafgaande nadrukkelijke schriftelijke toestemming van NIETJANKEN is.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

NIETJANKEN (handelsnaam van UtilityKeurmerk B.V.)

versie: mei 2025

### **Artikel 8. Ontwikkeling en Levering van Digitale Producties**

1. NIETJANKEN zal, op basis van schriftelijke afspraken en/of specificaties tussen Partijen, digitale producties ontwikkelen en leveren. Hieronder wordt verstaan, maar niet beperkt tot: websites, videoproducties, online content (zoals teksten en copy), digitale campagnes, grafische ontwerpen, en overige marketing gerelateerde digitale middelen.
2. Partijen zullen voorafgaand aan de uitvoering schriftelijk overeenkomen welke digitale producten ontwikkeld zullen worden, inclusief een duidelijke omschrijving van de specificaties en/of het ontwerp. Indien voorafgaand aan of bij het aangaan van de Overeenkomst een ontwerp of briefing is verstrekt, zal NIETJANKEN zich houden aan deze specificaties, behoudens andere schriftelijke afspraken.
3. Voordat NIETJANKEN start met de werkzaamheden kan NIETJANKEN verlangen dat de Opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op het ontwerp, het script, de content of andere relevante specificaties. Wijzigingen na goedkeuring kunnen leiden tot aanpassing van de planning, kosten en/of voorwaarden.
4. Na voltooiing stelt NIETJANKEN het digitale product, inclusief bijbehorende documentatie of bestanden, ter beschikking aan de Opdrachtgever via overeengekomen digitale kanalen, informatiedragers of hosting. Indien NIETJANKEN geen hosting verzorgt, draagt Opdrachtgever zelf zorg voor de beschikbaarheid en het beheer van de digitale producten.
5. NIETJANKEN is na oplevering niet verplicht tot onderhoud, updates of ondersteuning, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Indien Partijen overeenkomen dat NIETJANKEN onderhoud of ondersteuning verleent, zal dit plaatsvinden op basis van een aparte overeenkomst en tegen de daarvoor geldende tarieven.
6. NIETJANKEN garandeert niet dat digitale producten ononderbroken of foutloos functioneren in combinatie met alle mogelijke hardware, software, browsers, besturingssystemen, of andere technische omgevingen. NIETJANKEN is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het gebruik van de geleverde producten buiten de overeengekomen specificaties of door externe factoren.
7. NA oplevering is NIETJANKEN niet gehouden tot het herstellen van fouten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Kleine correcties kunnen eventueel in overleg worden uitgevoerd, maar zullen, tenzij anders afgesproken, apart in rekening worden gebracht.

### **Artikel 9 Wijzigingen en meerwerk**

1. Opdrachtgever kan NIETJANKEN Schriftelijk verzoeken om de Overeenkomst te wijzigen. NIETJANKEN is pas verplicht om aan een verzoek tot wijziging uitvoering te geven als NIETJANKEN Schriftelijk akkoord heeft gegeven op het verzoek van de Opdrachtgever.
2. Onder meerwerk wordt verstaan: alle op verzoek van Opdrachtgever of noodzakelijkerwijs uit de Werkzaamheden voortvloeiende extra Werkzaamheden die niet zijn opgenomen in de offerte of Overeenkomst.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

NIETJANKEN (handelsnaam van UtilityKeurmerk B.V.)

versie: mei 2025

3. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst wenst te wijzigen wat leidt tot een vermindering van overeengekomen Werkzaamheden dan is NIETJANKEN gerechtigd om een vergoeding van de door hem als gevolg daarvan geleden schade te vorderen die tenminste 50% van de voor de niet-uitgevoerde Werkzaamheden verschuldigde vergoeding zal bedragen.
4. NIETJANKEN zal meerwerk niet eerder uitvoeren of aan Opdrachtgever in rekening brengen nadat daarover met Opdrachtgever vooraf overeenstemming is bereikt. Het ontbreken van een Schriftelijke opdracht c.q. Overeenkomst met betrekking tot het meerwerk laat de aanspraken van NIETJANKEN op betaling onverlet.

### **Artikel 10. Prijzen en betaling**

1. Opdrachtgever is aan NIETJANKEN een vergoeding verschuldigd conform de gemaakte afspraken in de Overeenkomst.
2. Alle vermelde prijzen zijn exclusief btw en eventuele bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfkosten, administratiekosten e.d. Bijkomende kosten zoals licenties en een advertentiebudget komen altijd voor rekening van Opdrachtgever. Bijkomende kosten worden doorgaans vooraf besproken.
3. NIETJANKEN is gerechtigd om voorafgaand aan de uitvoering van de Overeenkomst van de Opdrachtgever een voorschot te verlangen van 50% van de totaalprijs. Voorschotten dienen binnen de daarvoor gestelde termijnen te worden voldaan.
4. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, maar voordat de Overeenkomst geheel is uitgevoerd, onkosten en/of prijzen een wijziging ondergaan, is NIETJANKEN gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en NIETJANKEN hierover Schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
5. NIETJANKEN is gerechtigd om jaarlijks de prijzen te verhogen.
6. Opdrachtgever ontvangt aan het eind van de maand waarin NIETJANKEN Werkzaamheden heeft verricht een factuur, tenzij anders overeengekomen. Facturatie van de door NIETJANKEN aangeboden abonnementen geschiedt vooraf op de eerste dag van iedere kalendermaand. Voor websites geldt een aanbetaling van 50% van het totale factuurbedrag welke voor aanvang van de werkzaamheden door NIETJANKEN moet zijn betaald.
7. Betaling van de facturen door Opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, in Euro's, middels storting of overmaking op een door NIETJANKEN aangewezen bank- of girorekening, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
8. Van lid 6 en 7 van dit artikel wordt afgeweken indien de werkzaamheden uit een Fase eerder is voldaan. De facturering geschiedt dan direct na afronding van een Fase. Betaling van deze Fase door Opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum in Euro's, middels storting of overmaking op een door NIETJANKEN aangewezen bank of girorekening, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Als een Fase vertraging oploopt door toedoen van de Opdrachtgever, kan de facturatie eerder plaatsvinden dan het einde van de Fase.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

NIETJANKEN (handelsnaam van UtilityKeurmerk B.V.)

versie: mei 2025

9. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 6 genoemde betalingstermijn volledig heeft betaald, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever moet in dat geval de wettelijke incassokosten en rente aan NIETJANKEN voldoen. Daarnaast komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die NIETJANKEN moet maken ter incasso van hetgeen Opdrachtgever ten onrechte onbetaald laat, voor rekening van Opdrachtgever.

### **Artikel 11. Klachten**

1. Een klacht met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden moet Schriftelijk binnen zeven (7) dagen nadat de Werkzaamheden zijn verricht of na de verzenddatum van de stukken/informatie waarover Opdrachtgever klaagt, of binnen zeven (7) dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan NIETJANKEN kenbaar worden gemaakt, onder opgave van de aard en de grond van de klachten.
2. Een klacht met betrekking tot een ontvangen factuur moet Schriftelijk binnen zeven (7) dagen na factuurdatum aan NIETJANKEN kenbaar worden gemaakt, onder opgave van de aard en de grond van de klachten.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
4. Als de klacht niet tijdig wordt ingesteld vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de klacht.
5. Als NIETJANKEN oordeelt dat een klacht terecht is uitgebracht, dan heeft NIETJANKEN de keuze tussen aanpassing van de in rekening gebrachte vergoeding, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Overeenkomst tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaalde vergoeding.
6. Als NIETJANKEN oordeelt dat een klacht onterecht is uitgebracht, dan komen de kosten daardoor ontstaan – daaronder begrepen onderzoekskosten – aan de zijde van NIETJANKEN voor rekening van Opdrachtgever.

### **Artikel 12. Opschorting en ontbinding**

1. NIETJANKEN heeft – naast haar wettelijke bevoegdheden tot opschorting en ontbinding – het recht om met onmiddellijke ingang de Overeenkomst te ontbinden en/of de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, als een van de volgende gebeurtenissen zich voordoet:
  - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
  - b. NIETJANKEN na het sluiten van de Overeenkomst informatie ter kennis is gekomen die goede gronden geven om te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen;

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

NIETJANKEN (handelsnaam van UtilityKeurmerk B.V.)

versie: mei 2025

- c. een verzoek tot verlening van (voorlopige) surseance ten behoeve van Opdrachtgever is ingediend;
  - d. een verzoek tot faillietverklaring ten behoeve van Opdrachtgever is ingediend;
  - e. ten laste van de Opdrachtgever beslag is gelegd;
  - f. een tot ontbinding en/of liquidatie van Opdrachtgever strekkend besluit tot stand is gekomen;
  - g. Opdrachtgever onder curatele of onder bewind is gesteld;
  - h. Opdrachtgever anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot zijn vermogen of delen daarvan verliest. Opdrachtgever is verplicht om NIETJANKEN onmiddellijk in kennis te stellen van het intreden van een in sub c tot en met h bedoelde gebeurtenissen.
2. In geval NIETJANKEN de Overeenkomst ontbindt, zijn alle vorderingen die NIETJANKEN op de Opdrachtgever heeft onmiddellijk opeisbaar en behoudt NIETJANKEN het recht op (aanvullende) schadevergoeding.

### **Artikel 13. Vertrouwelijkheid en geheimhouding**

1. Het is Partijen niet toegestaan om informatie, die vertrouwelijk van aard is c.q. zou kunnen zijn, aan derden te verstrekken dan wel de informatie aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze verkregen werd. Ten aanzien van dergelijke informatie geldt voor alle Partijen een geheimhoudingsplicht. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een der Partijen is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. In het geval NIETJANKEN op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan een door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derde(n) mede te verstrekken, en NIETJANKEN zich ter zake niet kan beroepen op een recht van verschoning, dan is NIETJANKEN niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling jegens Opdrachtgever.
3. NIETJANKEN zal haar verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan (een) door hem ingeschakelde derde(n).
4. De verplichtingen op grond van dit artikel blijven tevens van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.

### **Artikel 14. Persoonsgegevens**

1. Indien NIETJANKEN bij de uitvoering van de Overeenkomst kennis moet nemen van persoonsgegevens, is Opdrachtgever er bij de verstrekking van deze persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens die NIETJANKEN niet nodig zal hebben, zoveel mogelijk weg te laten of onleesbaar te maken en de vertrouwelijke gegevens op een veilige wijze aan NIETJANKEN over te dragen. Dit geldt onverminderd de verplichting voor NIETJANKEN om aan haar verstrekte vertrouwelijke gegevens vertrouwelijk te behandelen en op passende wijze te beveiligen.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

NIETJANKEN (handelsnaam van UtilityKeurmerk B.V.)

versie: mei 2025

2. NIETJANKEN heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen ter beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.
3. Opdrachtgever staat er voor in dat de verwerking van persoonsgegevens door NIETJANKEN in het kader van de Overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van betrokkene(n).
4. Indien er een datalek plaatsvindt waarbij persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de Overeenkomst betrokken zijn, zal NIETJANKEN Opdrachtgever informeren nadat zij heeft kennisgenomen van het datalek. In dat geval zal NIETJANKEN, indien nodig, zelfstandig een melding doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij ernstige datalekken zullen Partijen overleggen wie de eventuele betrokkene(n) informeert over het datalek.
5. NIETJANKEN is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door Opdrachtgever niet naleven van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving op het gebied van privacy. Opdrachtgever vrijwaart NIETJANKEN voor aanspraken van derden op grond van dergelijke schade. De vrijwaring geldt ook voor de kosten die NIETJANKEN in verband met die aanspraken heeft moeten maken, daaronder begrepen de juridische kosten van (gerechtelijke) procedures en de kosten van eventuele boetes die aan NIETJANKEN worden opgelegd.

### **Artikel 15. Intellectueel eigendom**

1. NIETJANKEN behoudt zich alle rechten voor – waaronder het octrooirecht en auteursrecht – met betrekking tot producten welke zij gebruikt, ontwikkelt en/of ontwerpt in het kader van de uitvoering van de Opdracht van Opdrachtgever c.q. de Overeenkomst, voor zover deze rechten uit de wet voortvloeien. Ieder ander of verdergaand recht van Opdrachtgever is uitgesloten.
2. Alle door NIETJANKEN geleverde informatie blijft eigendom van NIETJANKEN. Na afloop van de Overeenkomst kan NIETJANKEN Opdrachtgever verzoeken de geleverde informatie, waaronder mede begrepen rapportages en documenten, retour te zenden.
3. NIETJANKEN behoudt zich het recht voor de vergaarde kennis die bij uitvoering van de Werkzaamheden tot stand is gekomen te gebruiken voor andere doeleinden voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever aan derden wordt verstrekt.
4. Opdrachtgever vrijwaart NIETJANKEN voor de aanspraken van derden inzake intellectuele eigendomsrechten.
5. De door NIETJANKEN verstrekte stukken, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, ontwerpen, afbeeldingen, modellen en andere producten/diensten van NIETJANKEN, aan Opdrachtgever zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever.
6. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om verkregen informatie openbaar te maken en/of te vereenvoudigen in welke vorm dan ook. Hieronder wordt onder andere verstaan het bewerken, verkopen, het ter beschikking stellen, verspreiden en het – al dan niet na

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

NIETJANKEN (handelsnaam van UtilityKeurmerk B.V.)

versie: mei 2025

bewerking – integreren in netwerken, uitgezonderd dat een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging schriftelijk door NIETJANKEN is toegestaan en/of een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging voortvloeit uit de aard van de Overeenkomst met NIETJANKEN. Openbaarmaking, op welke wijze dan ook, kan uitsluitend en alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van NIETJANKEN. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

7. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om een geleverd (eind)product aan te passen dan wel te her-monteren zonder schriftelijke toestemming van NIETJANKEN. In het geval dat dit wel gebeurt, zal NIETJANKEN een schadevergoeding claimen voor schending van auteursrecht.

### **Artikel 16. Retentierecht**

1. NIETJANKEN heeft het recht de teruggave van bescheiden van Opdrachtgever, die NIETJANKEN voor het verrichten van Werkzaamheden onder zich heeft, op te schorten als en gedurende de periode dat Opdrachtgever een opeisbare vordering niet of niet volledig aan NIETJANKEN heeft voldaan.
2. NIETJANKEN is niet aansprakelijk voor eventuele schade – van welke aard dan ook – die voortvloeit uit het door hem uitgeoefende retentierecht.

### **Artikel 17. Buitengebruikstelling**

1. NIETJANKEN heeft het recht aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken indien de opdrachtgever ter zake van de overeenkomst een verplichting tegenover NIETJANKEN niet nakomt, dan wel in strijd handelt met deze algemene voorwaarden. NIETJANKEN zal de opdrachtgever vooraf in kennis stellen, tenzij zulks in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd.
2. Buitengebruikstelling door NIETJANKEN schort de verplichtingen van de opdrachtgever niet op.
3. Tot indienststelling wordt overgegaan op het moment dat de opdrachtgever binnen een door NIETJANKEN gestelde redelijke termijn zijn verplichtingen tegenover NIETJANKEN is nagekomen.

### **Artikel 18. Referenties**

1. NIETJANKEN is gerechtigd om voor promotiedoeleinden als referentie te verwijzen naar geleverde (eind)producten en verrichte diensten, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. NIETJANKEN is gerechtigd een discrete verwijzing te plaatsen naar haar website of socialmedia- kanalen op een opgeleverde website, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

NIETJANKEN (handelsnaam van UtilityKeurmerk B.V.)

versie: mei 2025

### **Artikel 19. Aansprakelijkheid**

1. NIETJANKEN is slechts aansprakelijk voor zover uit dit artikel blijkt. Hetzelfde geldt voor door NIETJANKEN ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derde(n).
2. NIETJANKEN is niet aansprakelijk voor eventuele schade(n) in geval van overmacht, zoals bedoeld in artikel 20.
3. NIETJANKEN is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
4. NIETJANKEN kan uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade, veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichting(en).
5. Indien NIETJANKEN aansprakelijk mocht zijn voor enige schade, dan is de aansprakelijkheid van NIETJANKEN te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van NIETJANKEN in het betreffende geval wordt uitgekeerd. Als – om welke reden dan ook – geen uitkering krachtens voornoemde verzekering wordt verstrekt, geldt dat iedere aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag dat gefactureerd is voor de Overeenkomst, althans voor dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Hierbij geldt een maximum van € 5.000,- (vijfduizend euro).
6. Opdrachtgever vrijwaart NIETJANKEN in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan NIETJANKEN onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, danwel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van NIETJANKEN.
7. NIETJANKEN is niet aansprakelijk voor schade bij Opdrachtgever die is veroorzaakt door de door opschorting veroorzaakte vertraagde afhandeling van de Werkzaamheden.
8. NIETJANKEN heeft te allen tijde het recht naar eigen inzicht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever c.q. deelnemer aan Trainingen ongedaan te maken of te beperken, waarbij Opdrachtgever hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen.
9. Als Opdrachtgever inloggegevens of andere toegangscode's deelt met NIETJANKEN, is NIETJANKEN niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door hackers of andere ongeautoriseerde personen die zichzelf toegang geven tot websites en andere systemen van Opdrachtgever.
10. NIETJANKEN kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de door NIETJANKEN ontwikkelde website of anderszins welke schade door derden is toegebracht, waarbij al dan niet gebruik is gemaakt van de door NIETJANKEN beschikbaar gestelde faciliteiten, waaronder maar niet uitsluitend door spam, virussen of hack(pogingen).
11. Opdrachtgever vrijwaart NIETJANKEN tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

NIETJANKEN (handelsnaam van UtilityKeurmerk B.V.)

versie: mei 2025

12. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij NIETJANKEN meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen NIETJANKEN vervalt door het enkele verloop van 12 (twaalf) maanden na het ontstaan van de vordering.

### **Artikel 20. Overmacht**

1. NIETJANKEN is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop NIETJANKEN geen invloed kan uitoefenen en waardoor NIETJANKEN niet in staat is haar verplichtingen na te komen, zoals oorlog, oproer, epidemieën, quarantaine, terrorisme, werkstaking, brand, milieu- en waterschade, overheidsmaatregelen, storingen in de levering van energie en bedrijfsbenodigdheden, arbeidsongeschiktheid van personeel of ingeschakelde derden, annulering door derden, niet of niet-tijdige levering door toeleverancier(s) en storingen in het computernetwerk.
3. NIETJANKEN kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt haar verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan zijn Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding aan de andere partij.
4. Als NIETJANKEN ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is NIETJANKEN gerechtigd om deze reeds nagekomen dan wel na te komen gedeelte te factureren. Opdrachtgever is verplicht om deze factuur te voldoen.

### **Artikel 21. Geschillen**

1. Op alle Overeenkomsten tussen NIETJANKEN en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen NIETJANKEN en Opdrachtgever worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van NIETJANKEN, tenzij NIETJANKEN verkiest de vordering in te stellen voor de rechter van de vestigingsplaats van Opdrachtgever.
3. Partijen zullen eerst proberen om in onderling overleg een geschil op te lossen voordat een beroep op de rechter wordt gedaan.

### **Artikel 22. Anti-ronselbeding**

1. NIETJANKEN waardeert haar mensen erg en behoudt hen graag voor de onderneming. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om zolang de contractuele relatie met NIETJANKEN voortduurt, alsmede gedurende één jaar na afloop daarvan, werknemers

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

NIETJANKEN (handelsnaam van UtilityKeurmerk B.V.)

versie: mei 2025

van NIETJANKEN in dienst te nemen of anderszins, direct of indirect, in of buiten loondienst voor zich te laten werken. Bij schending van dit verbod verbeurt de Opdrachtgever jegens NIETJANKEN een direct opeisbare boete van €50.000,- per overtreding. Een ingebrekestelling is in dit geval niet vereist, een boete is direct opeisbaar na constatering van een ronssel activiteit door of namens Opdrachtgever.

### **Artikel 23: Voice-over en muziekrechten**

1. Bij sommige producties kan worden gebruik gemaakt van een of meerdere voice-overs, ook wel ingesproken stemmen. Deze kosten van een voice-over, niet uit de organisatie van NIETJANKEN, vallen onder additionele kosten die normaliter niet in de offerte worden meegenomen. Deze kosten zullen door NIETJANKEN worden toegevoegd aan de eindfactuur.
2. Voor muziek welke in een videoproductie of online uiting wordt gebruikt, moet door Opdrachtgever een vergoeding voor de rechten afgedragen worden. Opdrachtgever is te allen tijde en zonder uitzondering eindverantwoordelijk deze auteursrechten.
3. NIETJANKEN kan op verzoek een schatting van deze kosten geven als PM post maar hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke kosten, bepaald door de auteursrechtenorganisatie, moeten door Opdrachtgever betaald worden aan de betreffende organisatie.
4. Als NIETJANKEN door nalatigheid en/of niet juist handelen van Opdrachtgever een factuur en/of heffing van Buma/Stemra, SENE, Stichting SYNC of een daarmee vergelijkbare organisatie ontvangt is Opdrachtgever verplicht deze factuur en bijkomende kosten te betalen. In deze gevallen zal NIETJANKEN altijd een administratieve vergoeding van € 400,00 in rekening brengen. Daarnaast zullen andere extra kosten voortvloeiend uit deze eveneens in rekening worden gebracht.